

SEJA UM LÍDER MELHOR

3 Dicas essenciais para se destacar e se tornar o líder desejado pelas empresas.



Introdução

Seja bem-vindo ao nosso ebook sobre liderança! Aqui, exploraremos três pilares fundamentais para se tornar um líder excepcional. Vamos mergulhar nos seguintes temas:

- **Capacidade de Liderar a Si Mesmo:** Antes de liderar outros, é essencial desenvolver a autoliderança. Como você gerencia suas emoções, toma decisões e mantém a autodisciplina? Descobriremos como cultivar essa habilidade vital.
- **A Arte de Dar Feedback:** O feedback é uma ferramenta poderosa para o crescimento pessoal e profissional. Aprenderemos a dar feedback construtivo, motivador e específico. Lembre-se: um líder que sabe fornecer feedback eficaz inspira confiança e promove o desenvolvimento contínuo da equipe.
- **A Importância de Ter um Propósito:** Um líder sem propósito é como um navio sem bússola. Quando você alinha seu propósito com o da organização, cria um impacto significativo e inspira os outros a seguirem o mesmo caminho.

Este pequeno ebook é um convite a uma jornada maior de autodescoberta e aprimoramento. Prepare-se para começar a desvendar os segredos da liderança autêntica e se tornar o líder que as empresas buscam. Vamos começar!

Dica 1:

Lidere a si mesmo!

É isso mesmo! E se você pensou...

“Como posso ser um líder se ainda não tenho uma equipe para liderar?”

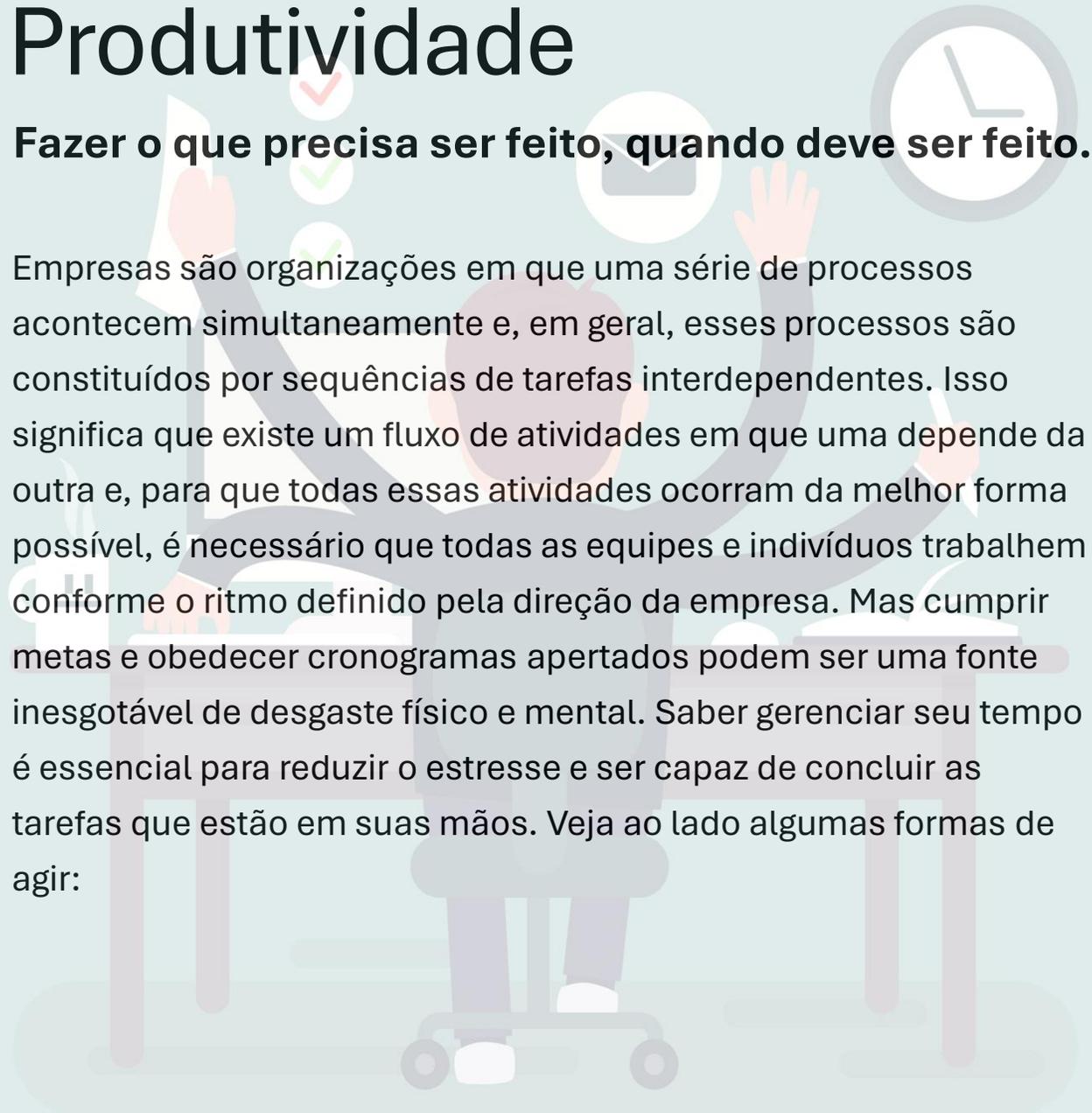


... a gente explica:

O primeiro passo para se tornar um líder é aquilo que se denomina **autogerenciamento**. É como se você fosse o líder de uma equipe com um único membro: você! Mas o que isso significa?

Liderar a si mesmo significa desenvolver certas habilidades que ajudarão você a ser mais produtivo, mais eficiente e mais confiável. Veja como isso é possível nas páginas seguintes.

Produtividade



Fazer o que precisa ser feito, quando deve ser feito.

Empresas são organizações em que uma série de processos acontecem simultaneamente e, em geral, esses processos são constituídos por sequências de tarefas interdependentes. Isso significa que existe um fluxo de atividades em que uma depende da outra e, para que todas essas atividades ocorram da melhor forma possível, é necessário que todas as equipes e indivíduos trabalhem conforme o ritmo definido pela direção da empresa. Mas cumprir metas e obedecer cronogramas apertados podem ser uma fonte inesgotável de desgaste físico e mental. Saber gerenciar seu tempo é essencial para reduzir o estresse e ser capaz de concluir as tarefas que estão em suas mãos. Veja ao lado algumas formas de agir:

Separe o que é urgente e o que é importante

Muitas vezes, tarefas urgentes são aquelas que, por algum motivo, não foram concluídas quando deveriam. Verifique o que realmente precisa ser executado e priorize essas entregas. Dê atenção ao que é importante e procure cumprir os prazos acordados.

Defina metas diárias e evite distrações

Planeje sua semana e seu dia. Tenha o cuidado de não exagerar e ocupar todas as horas, pois imprevistos acontecem. Seja realista e saiba quando pedir ajuda ou renegociar prazos.

Aprenda a dizer não

Recuse tarefas que não agregam valor ou que comprometam o seu planejamento. Não deixe de ajudar os colegas, mas faça na medida do possível e estabeleça limites. Se for algum pedido do seu chefe, converse com ele sobre suas atividades e discuta quais são as prioridades e os prazos necessários.

Cooperação

Saiba como trabalhar em equipe.

Uma das atividades mais importantes de um líder é saber construir equipes poderosas, aquelas que entendem o tamanho do desafio e conseguem desenvolver soluções inovadoras e alcançar resultados extraordinários. Como ninguém consegue ser bom em tudo, é recomendável que as equipes sejam formadas por pessoas com diferentes habilidades e competências complementares. Dessa forma, é comum vermos equipes com pessoas de diferentes idades, formações, origens e... opiniões. E não é fácil lidar com toda essa diversidade. Não é fácil, mas é absolutamente necessário. Se não formos capazes de integrar times com uma grande variedade de pensamentos, seremos deixados de lado em muitos projetos e as oportunidades diminuirão cada vez mais. Portanto, é muito importante ser capaz de conviver com quem pensa diferente e contribuir da melhor maneira possível. Quer saber como? Dá uma olhada no quadro ao lado:

Faça uma autoanálise

Como você se sente ao trabalhar com outras pessoas? Se você identificar alguma dificuldade em se relacionar com os demais, procure desenvolver essa habilidade. Converse com colegas em que você reconhece essa competência e peça ajuda.

Desenvolva sua resiliência

Todo mundo se frustra em algum momento: algum projeto que não gerou o resultado pretendido, reclamações de clientes, atraso de fornecedores etc. Você não precisa simplesmente parar de se frustrar, esse é um sentimento que aparece ocasionalmente, mas não deixe ele te imobilizar. Analise o que deu errado e foque na solução.

Comunique-se

Saiba se comunicar de maneira efetiva. Ouça com atenção o que os outros têm a dizer e respeite a opinião dos demais. Expresse-se de maneira clara e verifique se os outros entenderam exatamente o que você quis dizer.

Marca pessoal

Como você quer ser reconhecido?

Nossa última recomendação, quando se trata de liderar a si mesmo, está relacionada à criação de uma marca pessoal. O que isso significa?

A gente sabe que é comum que as pessoas nos classifiquem de alguma forma (nós fazemos o mesmo com os outros), e como você gostaria de ser mencionado: como o cara antipático, o estressadinho ou como aquela pessoa colaborativa, confiável e que sempre encontra uma solução? É nisso que se baseia a construção de sua marca pessoal, e não precisa ser nada forçado. Essa marca será construída naturalmente de acordo com o seu comportamento e suas atitudes, e é nisso que você deve se concentrar. Além das características que vimos anteriormente como saber se comunicar, focar no que é importante e ser resiliente, conheça mais algumas:

Adaptabilidade

Vivemos num mundo extremamente acelerado e você já deve ter ouvido a expressão VUCA, que é uma sigla, em inglês, dos termos Volátil, Incerto, Complexo e Ambíguo. Conseguir entender e adaptar-se rapidamente às mudanças é um diferencial muito valorizado.

Empatia

Entender o que os outros pensam e o que os motiva a agir de determinadas maneiras é um passo importante para desenvolver sua capacidade de relacionamento e liderança. Exercite essa competência constantemente.

Criatividade

Esteja conectado com o que acontece ao seu redor. Esteja sempre pronto a aprender coisas novas e nunca pare de estudar. Mantenha a mente aberta para novas ideias e novas formas de buscar soluções para os problemas que vão surgindo.

A arte de dar Feedback

Feedback se trata, antes de tudo, de pessoas e comunicação. Nosso desenvolvimento depende de recebermos informações sobre aquilo que fazemos e, sobretudo, sobre o que poderíamos fazer melhor.

Dar feedback a alguém exige sensibilidade aguçada e a legítima disposição de ajudar o outro a se tornar melhor. Dar (e receber) feedback é, ou deveria ser, uma atividade comum para todos os líderes, entretanto são poucos aqueles que dominam essa arte e conseguem utilizar essa ferramenta de forma eficaz.

A primeira coisa que devemos ter em mente é que o feedback deve ser sempre construtivo, ou seja, quem recebe o feedback deve sair desse tipo de conversa energizado e pronto para agir, mesmo quando tenham sido tratados aspectos incômodos que exijam reflexão e correções de comportamento. Quem dá o feedback também deve se sentir satisfeito por contribuir para o desenvolvimento do outro e criar um ambiente cada vez mais seguro e recompensador. Encontre a seguir alguns pontos fundamentais para um bom feedback.

SABER COMUNICAR-SE É ESSENCIAL

- ✓ Conheça o perfil da pessoa com quem você vai conversar e adeque sua linguagem de forma adequada.
- ✓ Ouça com atenção o que o outro tem a dizer e a forma como ele fala.
- ✓ Antes de dar feedback, certifique-se de que a pessoa confia na sua capacidade de orientá-la.
- ✓ Seja franco e direto, evite enrolação e elogios vagos.
- ✓ Aproveite a oportunidade para também pedir feedback e perguntar como você pode ser um líder melhor.



SEJA ESPECÍFICO

- ✓ Aborde apenas uma questão em cada seção de feedback.
- ✓ Explique como isso está te afetando e porque você se sente dessa forma.
- ✓ Dê exemplos para que a informação fique clara.
- ✓ Pergunte à pessoa de que forma ela pode contribuir para buscar uma solução em conjunto.
- ✓ Após acertarem a solução adequada, tracem um plano de ação e façam o acompanhamento periódico do progresso.



CULTURA DE FEEDBACK

- ✓ Construa um ambiente seguro em que as pessoas não tenham medo de errar e serem punidas.
- ✓ Estabeleça uma rotina de feedback com reuniões periódicas com todos os seus subordinados.
- ✓ Seja transparente e saiba comunicar a estratégia da empresa e o que se espera de cada um.
- ✓ Estabeleça objetivos e metas claras.
- ✓ Esteja disponível para sua equipe.
- ✓ Assuma sua fragilidade. Você não precisa saber tudo sobre tudo.



Dica 3:

Tenha um propósito

Essa talvez seja a dica mais difícil que nós temos para te dar, ou talvez você já tenha pensado sobre isso. De qualquer modo, refletir sobre nosso propósito é sempre importante, embora muitas vezes a gente deixe isso de lado. Ter um propósito é, mais ou menos, o contrário do que diz aquela música... “deixa a vida me levar”..., e, com isso, queremos dizer que é importante tomar as rédeas de nossas vidas, assumir a responsabilidade por aquilo que fazemos e para onde estamos indo. Isso não significa adotar comportamentos inflexíveis ou não permitir mudanças de rumo, pelo contrário, assumir o controle sobre nossas vidas nos permite aumentar nossa capacidade de adaptação e aprendizado constante.

E por que isso é importante para um líder?

Uma das principais características de um bom líder é sua credibilidade. Essa credibilidade é construída com base em nossa honestidade, nossos valores e nossa capacidade de transmiti-los aos demais. Como definir o seu propósito? Dá uma conferida na página seguinte.

Como um líder pode encontrar seu propósito?

Refleta sobre seus valores

O que é importante para você? Quais são suas crenças?

Pense no que você quer alcançar

Qual é o seu impacto no mundo?

Considere suas habilidades e talentos

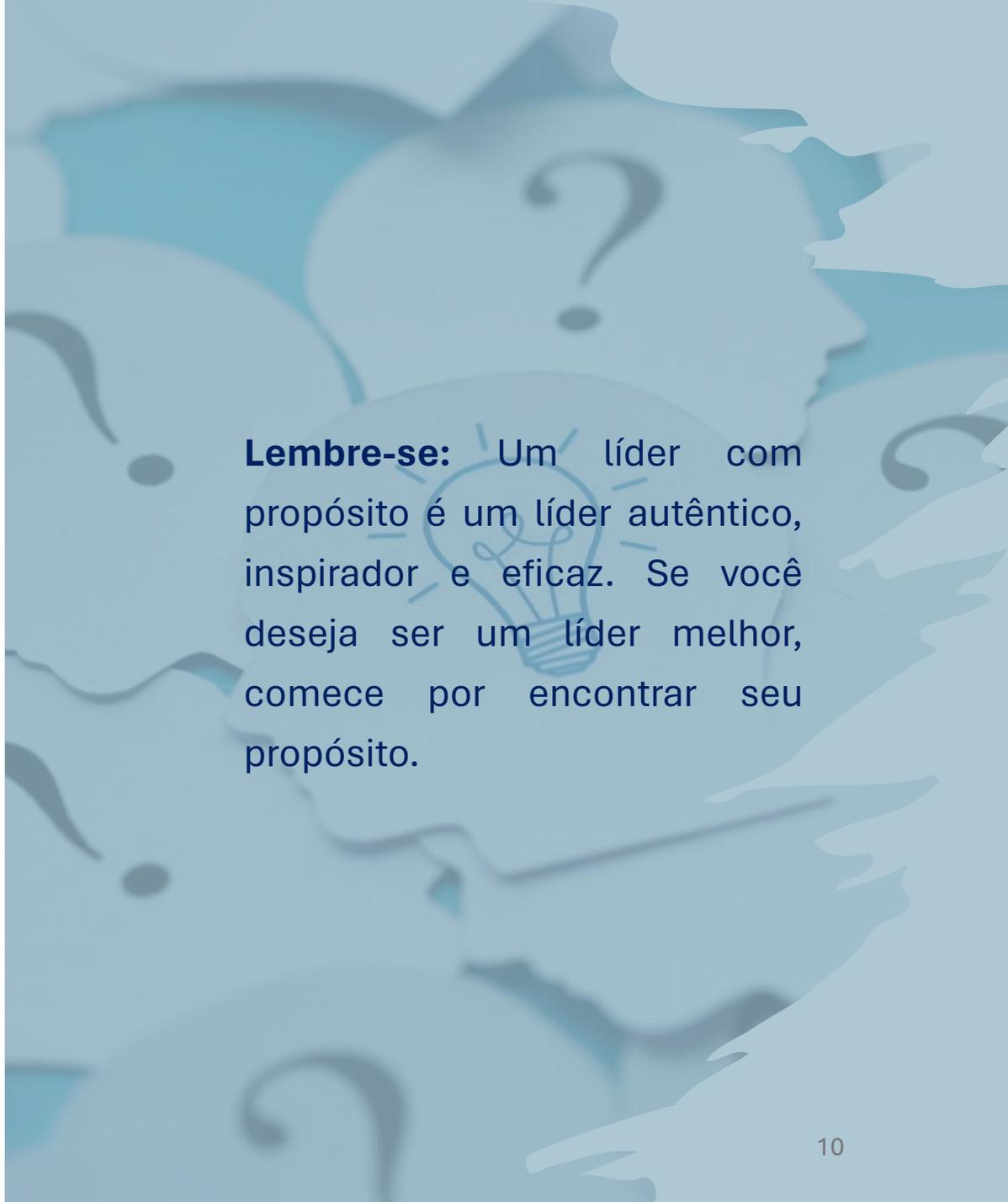
O que você faz de melhor? Como você pode usar suas habilidades para ajudar os outros?

Converse com outras pessoas

Peça feedback de amigos, familiares e colegas.

Seja paciente

Encontrar seu propósito pode levar tempo.



Lembre-se: Um líder com propósito é um líder autêntico, inspirador e eficaz. Se você deseja ser um líder melhor, comece por encontrar seu propósito.

Sobre o autor

Ricardo Formanek

Especialista em Administração de Empresas pela FGV, com MBA em Gestão Empresarial pelo IBMEC e MBA em Governança, Risco e Compliance pela OPET. Graduado em Engenharia Elétrica pelo Instituto Mauá de Tecnologia.

Possui experiência profissional superior a 25 anos em empresas como Nestlé, Banco Nacional, Grupo Abril, ABB e Habib's. Atua como consultor, conselheiro de empresas, mentor e coach executivo. É sócio e consultor da Ellevare Consultoria – Desenvolvimento de empresas e líderes.



ricardo@ellevare.com.br

Maiores informações

Fale conosco

contato@ellevare.com.br

Visite nosso site

www.ellevare.com.br

Nossa página no linkedin

<https://www.linkedin.com/company/ellevare-consultoria/>

Nosso facebook

<https://www.facebook.com/ellevareconsultoria/>

